

**ERRATA DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 002/2017
DE 20 DE OUTUBRO DE 2017**

DISPÕE SOBRE A RETIFICAÇÃO DO EDITAL 001/2017 DO PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE – BA EM REGIME ESPECIAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, respaldadas no art. 37, II e IX da Constituição Federal de 05 de Outubro de 1988, RESOLVE publicar Errata de Edital 002/2017.

ONDE-SE LÊ

6.0 – DO PROCESSO SELETIVO: PRIMEIRA ETAPA – PROVAS OBJETIVAS

6.1 Não serão realizadas provas fora do local, horário e data divulgados para o Processo Seletivo.

6.2 As questões versarão sobre temas especificados no Anexo I deste Edital (Programas das Disciplinas), contendo, para cada questão, 05 (cinco) alternativas de respostas, com apenas uma correta.

III – QUADRO DE PROVAS – NÍVEL MÉDIO

FUNÇÕES	DISCIPLINAS	QUANTIDADE DE QUESTÕES
Assistente Administrativo, Assistente Administrativo (Volante), Cadastradora/Digitadora, Digitador (Educação), Digitador (Saúde) e Oficineiro.	Português	10
	Matemática	05
	Conhecimentos em Informática	05
	TOTAL	20

LEIA-SE

6.0 – DO PROCESSO SELETIVO: PRIMEIRA ETAPA – PROVAS OBJETIVAS

6.1 Não serão realizadas provas fora do local, horário e data divulgados para o Processo Seletivo.

6.2 As questões versarão sobre temas especificados no Anexo I deste Edital (Programas das Disciplinas), contendo, para cada questão, 05 (cinco) alternativas de respostas, com apenas uma correta.

III – QUADRO DE PROVAS – NÍVEL MÉDIO

FUNÇÕES	DISCIPLINAS	QUANTIDADE DE QUESTÕES
Assistente Administrativo, Assistente Administrativo (Volante), Cadastradora/Digitadora, Digitador (Educação), Digitador (Saúde), Recepcionista, Oficineiro dos Programas Sociais (Instrutor de Música) e Oficineiro dos Programas Sociais (Instrutor de Dança).	Português	10
	Matemática	05
	Conhecimentos em Informática	05
	TOTAL	20

ONDE SE LÊ:

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL MÉDIO

Assistente Administrativo, Assistente Administrativo (Volante), Cadastradora/Digitadora, Digitador (Educação), Digitador (Saúde) e Oficineiro.

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Concordância do verbo e do adjetivo com o substantivo, Sinônimos e antônimos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes dizima periódica. Função do 1º e 2º Grau. Problemas com equações. Potenciação. Equação e Inequações do 1º e 2º grau. Sistema de equações. Radiciação. Monômios e Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área e Perímetro de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Juros Simples. Porcentagem. Média aritmética e ponderada. Razão e Proporção.

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA: Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

LEIA-SE

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL MÉDIO

Assistente Administrativo, Assistente Administrativo (Volante), Cadastradora/Digitadora, Digitador (Educação), Digitador (Saúde), Recepcionista, Oficineiro dos Programas Sociais (Instrutor de Música) e Oficineiro dos Programas Sociais (Instrutor de Dança).

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Concordância do verbo e do adjetivo com o substantivo, Sinônimos e antônimos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes dizima periódica. Função do 1º e 2º Grau. Problemas com equações. Potenciação. Equação e Inequações do 1º e 2º grau. Sistema de equações. Radiciação. Monômios e Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área e Perímetro de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Juros Simples. Porcentagem. Média aritmética e ponderada. Razão e Proporção.

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA: Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

As demais disposições do Edital 001/2017 continuam inalteradas.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE, em 20 de outubro de 2017.

HERALDO ALVES MIRANDA

Prefeito